



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

Centro Ricerca e Servizio di Ateneo per la Formazione "G.A. Colozza"

Tirocinio Formativo Attivo

Classe di abilitazione.....

Anno accademico /.....

LIBRETTO DI TIROCINIO

INDIVIDUALE

(diario delle presenze e delle esercitazioni)

Studente

Matricola

Tutor coordinatore

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL LIBRETTO DI TIROCINIO

Il libretto di tirocinio deve essere custodito dallo studente per tutta la durata del tirocinio e al termine dello stesso deve essere restituito al responsabile dei tirocini del Corso di Studi per l'acquisizione dei crediti formativi. Il responsabile dei tirocini deve infine provvedere alla consegna del libretto all'Ufficio di Presidenza.

La parte A e la parte B devono essere compilate dallo studente, il quale è tenuto ad indicare, per ogni giorno di tirocinio, la data, la durata ed una breve descrizione dell'attività svolta. Lo studente deve provvedere ad acquisire, su ciascuna pagina, la firma del tutor dei tirocinanti della scuola ed il timbro dell'istituto scolastico.

La parte C deve essere compilata dal tutor universitario, il quale è tenuto ad indicare le ore svolte per attività di assistenza prestata allo studente.

La parte D deve essere compilata dal tutor della scuola al termine del periodo di svolgimento del tirocinio, con la redazione di una breve relazione sulle attività svolte in relazione agli obiettivi previsti dal progetto formativo e con un giudizio sui risultati formativi raggiunti.

La parte E deve essere compilata dallo studente cui è richiesta una valutazione complessiva dell'attività svolta.

Il presente libretto si compone di 1 foglio di copertina e 11 pagine

Dati relativi al tirocinante

Cognome e nome

Matricola Codice fiscale

Nato a il Telefono

Indirizzo

E-mail

Dati relativi al soggetto ospitante

Ragione sociale

Sede del tirocinio

.....

Dati relativi al tirocinio

Data inizio: Data fine

N. di Crediti Formativi

Tutor universitario

Tutor della scuola

| Data | N. ore assistenza | Ora inizio | Ora fine | Descrizione attività |
|-------------------|-------------------|------------|----------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totale ore | | | | |

Firma del tutor universitario.....

Relazione del tutor della scuola sull'attività di tirocinio

Descrizione delle attività svolte in relazione agli obiettivi previsti dal progetto formativo

Giudizio sulle preliminari conoscenze e competenze dello studente ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo

Aspetti su cui si sono registrate difficoltà, necessità di riprogettazione od opportunità non previste in partenza

Giudizio sui risultati formativi raggiunti

Data

Firma del tutor della scuola

Timbro del soggetto ospitante

Valutazione conclusiva sulle attività di tirocinio

Aspetti su cui si sono registrate difficoltà, necessità di riprogettazione od opportunità non previste in partenza

Supporto del tutor del soggetto ospitante

Valutazioni di carattere generale

Data

Firma dello studente